



**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN POSTE A RECRUTEMENT LOCAL
NON ENSEIGNANT ANNEE SCOLAIRE 2015–2016**

POUR LE POSTE DE : _____

NOM : _____

NOM de jeune fille : _____

Prénoms : _____

Date de naissance : _____

Nationalité : _____

Photo récente
obligatoire

Avez-vous un visa de résidence ? : OUI NON Sponsor du visa.....

SITUATION DE FAMILLE :

Marié(e) Concubin(e)* PACS* Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Célibataire

* **Attention** : le concubinage et le PACS n'étant pas reconnus aux Emirats, le partenaire sans travail ne pourra pas obtenir de visa de résidence

Nb d'enfants : _____ Age(s) et niveaux scolaires à la rentrée 2015 : _____

Etablissement fréquenté : _____

Si non résident aux Emirats, souhaitez-vous scolariser vos enfants au LFIGP : OUI NON

Adresse personnelle permanente : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Courriel : _____

Nom et prénom du conjoint : _____

Profession du conjoint : _____

Nom et adresse de l'employeur : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Courriel : _____

Votre conjoint est-il aussi candidat pour un poste au LFIGP ? : OUI NON

SI OUI, pour quel poste ? : _____

Votre candidature est-elle liée à celle de votre conjoint ? : OUI NON

EMPLOI OCCUPÉ ACTUELLEMENT		DATES
		Depuis le : / /

FONCTIONS OCCUPÉES ANTERIEUREMENT		DATES
		Du / /
		au / /
		Du / /
		au / /
		Du / /
		au / /
		Du / /
		au / /
		Du / /
		au / /

DIPLÔMES	DATES d'obtention

AUTRES ACTIVITÉS	DATES
	Du / /
	au / /
	Du / /
	au / /
	Du / /
	au / /

LANGUES ETRANGÈRES	Ecrité		Parlée	
	TB	AB	TB	AB
ANGLAIS				
ARABE				
AUTRE :				

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire.

A, le Signature :

DOCUMENTS A JOINDRE IMPERATIVEMENT

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Les candidatures ne sont pas conservées d'une année sur l'autre.

- Lettre de motivation manuscrite
- Curriculum Vitae en français
- Copie des diplômes
- Copie des certificats de travail correspondant au poste demandé
- Copie du passeport et du visa de résidence, si résident aux Emirats

**LES DOSSIERS PEUVENT ETRE DEPOSES AU SECRETARIAT DU LYCEE A ACADEMIC CITY,
OU ENVOYES PAR MAIL recutement@lgp.ae,
A LA DATE INDIQUEE DANS LE PROFIL DU POSTE.**

CONDITIONS DE RECRUTEMENT & INFORMATIONS PRATIQUES

Un contrat de droit local pourra vous être proposé par l'Association Gestionnaire de l'établissement sur proposition du Chef d'établissement après avis consultatif de la Commission de recrutement. Les émoluments qui vous sont versés sont fixés par l'Association Gestionnaire dans le cadre des conditions de service.

Lycée français international Georges Pompidou

Etablissement conventionné avec l'AEFE

Academic City – Ruwayyah - PO Box 294471 - DUBAI – UAE

Tél : 04 326 00 26 - Fax : 04 326 00 27

Email : recrutement@lgp.ae - Site Web : www.lfigp.org